

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Беседская основная общеобразовательная школа"  
(МОУ "Беседская ООШ")**

Согласовано  
Советом трудового коллектива  
МОУ «Беседская ООШ»  
Протокол №1 от 29.08.2019

Утверждено  
Решением Управляющего Совета  
МОУ «Беседская ООШ»  
Протокол №1 от 12.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссиях Управляющего Совета  
муниципального общеобразовательного  
учреждения  
«Беседская основная общеобразовательная  
школа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссиях Управляющего Совета муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Беседская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссиях Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета МОУ «Беседская ООШ», Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего Совета.

1.2. Комиссии Управляющего Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом МОУ «Беседская ООШ», Положением «Об Управляющем Совете». Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии:

- организационно-педагогическую,
- финансово-хозяйственную,
- социально-правовую,

из числа членов Совета и родительской общественности.

1.4. Количественный состав комиссий не должен превышать 8 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

**2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета**

2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- согласовывает компонент общеобразовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- готовит совместно с руководством школы проект Годового календарного учебного графика, согласуемого в дальнейшем Учредителем, в том числе режим занятий обучающихся, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (по представлению педагогического совета);
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, исходя из ее потребностей, готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- изучает представленную директором МОУ «Беседская ООШ» бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств,

полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников. Вносит свои предложения в Управляющий Совет;

- содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств полученных от собственной, приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- готовит предложения по сдаче в аренду образовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- изучает и рекомендует к утверждению Положение о порядке оказания школой дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для МОУ «Беседская ООШ»;
- готовит свои рекомендации по самообследованию МОУ «Беседская ООШ» по итогам учебного и финансового года.

#### 2.1.3. Социально-правовая комиссия:

- осуществляет контроль по соблюдению прав всех участников образовательного процесса, установленных законодательством;
- вносит предложения об изменении Устава Школы и направляет их для принятия в Общее собрание трудового коллектива;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- готовит проект решения по представлению педагогического совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в пределах компетенции Управляющего Совета;
- проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета, локальных нормативных актов, отнесенных Уставом МОУ «Беседская ООШ» к компетенции Управляющего Совета;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МОУ «Беседская ООШ».

### **3. Организация работы комиссий Управляющего Совета**

3.1. Члены комиссии назначаются Управляющим Советом. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим Советом школы из числа членов Совета - родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года.

3.3. Комиссии организывают свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Управляющего Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Председатель комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые оформляются в письменном виде.

3.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.8. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

#### **4. Права комиссий Совета**

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие.

#### **5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета**

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета школы.